

федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование представления о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой;
- понимание роли государственной социальной политики;
- знание и оценка концепций, стратегий, программ, методов управления социальной сферой.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Управление социальной сферой» Б1.В.ДВ.03.01 входит в раздел Блок 1. Дисциплины (модули) «Б1.В Вариативная часть» дисциплины по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для успешного изучения дисциплины «Управление социальной сферой» необходимы знания, полученные при освоении дисциплин: «История», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий». Освоение дисциплины позволит подготовиться к изучению дисциплин: «Основы управления муниципальным хозяйством», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием города».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление

первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование **общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-1</b> <b>Знать:</b> функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Не знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Слабо знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Хорошо знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов	Отлично знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов

<p><b>Уметь:</b> фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.</p>	<p>Не умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.</p>	<p>Слабо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.</p>	<p>Хорошо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.</p>	<p>Отлично умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет на базовом уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-3</b> <b>Знать:</b> основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>Не знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>Слабо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>Хорошо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>	<p>Отлично знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>
<p><b>Уметь:</b> обосновывать</p>	<p>Не умеет обосновывать</p>	<p>Слабо умеет</p>	<p>Хорошо умеет</p>	<p>Отлично умеет</p>

<p>ь выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственным (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>
<p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Не владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Частично владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Владеет на базовом уровне основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Свободно владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
<p><b>ПК-23</b> <b>Знать:</b> основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием</p>	<p>Не знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона</p>	<p>Слабо знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона</p>	<p>Хорошо знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона</p>	<p>Отлично знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона</p>

региона				
<p><b>Уметь:</b> оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.</p>	<p>Не умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.</p>	<p>Слабо умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.</p>	<p>Хорошо умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.</p>	<p>Отлично умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>	<p>Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>	<p>Частично владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>	<p>Владеет на базовом уровне навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>	<p>Свободно владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических</p>

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
--	--	---	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- систему государственного и муниципального управления;
- формы и методы управления социальной сферой;

уметь:

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

владеть:

- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой» и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			
	ОПК-1	ПК-3	ПК-23	Σ общее количество компетенций
Социальная сфера как объект управления	+	+	+	3
Социальное государство и социальная политика	+	+	+	3
Российская социальная политика: теория и практика	+	+	+	3
Управление системой здравоохранения	+	+	+	3
Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	+	+	+	3
Управление системой образования	+	+	+	3
Управление в сфере культуры	+	+	+	3

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических

часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего Ак.часов	
	очная форма обучения 2 сем	заочная форма обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	12
лекции	17	4
практические занятия	17	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	74	92
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	20
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)	24	22
подготовка к практическим занятиям, проведению тренинга, коллоквиума, дискуссии и дебатов, защите рефератов	10	30
выполнение индивидуальных заданий	20	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	20	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№ тем ы	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объём в часах. Очная форма обучения	Объём в часах. Заочная форма обучения	Формиру емые компетен ции
1	Социальная сфера как объект управления	2	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
2	Социальное государство и социальная политика	3		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
3	Российская социальная политика: теория и практика	3	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
4	Управление системой здравоохранения	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23

5	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
6	Управление системой образования	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
7	Управление в сфере культуры	3		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	Итого	17	4	

### 4.3. Практические занятия

№ тем ы	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объём в часах. Очная форма обучения	Объём в часах. Заочная форма обучения	Формируемые компетенции
1	Социальная сфера как объект управления	2		ОПК-1, ПК-3, ПК-23
2	Социальное государство и социальная политика	2	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
3	Российская социальная политика: теория и практика	4	2	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
4	Управление системой здравоохранения	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
5	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
6	Управление системой образования	2	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
7	Управление в сфере культуры	3	1	ОПК-1, ПК-3, ПК-23
	Итого	17	8	

### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема дисциплины	Вид СР	Объём ак. часов. Очная форма обучения	Объём ак. часов. Заочная форма обучения

1	Социальная сфера как объект управления	Работа с конспектом лекции и с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	2 3	6 2
2	Социальное государство и социальная политика	Работа с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	2 3	6 2
3	Российская социальная политика: теория и практика	Работа с конспектом лекции, с учебниками и хрестоматией. Ответы на контрольные вопросы.	4 3	6 2
4	Управление системой здравоохранения	Работа с учебниками и хрестоматией. Ответы на контрольные вопросы.	2 3	6 2
5	Организация социальной защитой населения и регулирование миграционных процессов	Работа с конспектом лекции и с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	3 3	6 2
6	Управление системой образования	Работа с конспектом лекции и с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	2 3	6 2
7	Управление в сфере культуры	Работа с учебниками. Ответы на контрольные вопросы.	2 3	6 2
	Итого		74	92

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине:

1. Трунова С.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Управление социальной сферой». – Мичуринск, 2023

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Курс «Управление социальной сферой» предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в социальной сфере.

Социальная сфера как объект исследования и управления отличается чрезвычайной сложностью структуры, разнообразием и динамичностью явлений и процессов, в которые непосредственно включен каждый из нас. Область изучаемых вопросов является междисциплинарной. Многие темы связаны с вопросами функционирования и развития общества в целом, исследуются и изучаются в рамках комплекса гуманитарных и социальных наук, в экономике и социологии управления, в теории государственного и муниципального управления, являются предметом современных социально-экономических и социологических исследований. Теоретические наработки постоянно обогащаются практикой решения конкретных проблем органами государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины нацелено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления в области управления в социальной сфере. Отношения в отраслях социальной сферы обладают высокой социальной значимостью и регулируются множеством международных нормативных и правовых актов, российским законодательством. Значительная часть вопросов напрямую связана с конкретными социальными

проблемами, которые сегодня решают органы государственного и муниципального управления. Все темы рекомендуется изучать в контексте социальных преобразований российского общества. В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах содержится теоретическая основа и предлагаются различные концептуальные способы решения актуальных социальных проблем. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к нормативным документам, конкретным стратегиям, концепциям и проектам социального развития Российской Федерации, регионов и муниципальных образований. Освоению материала способствует знакомство с результатами мониторинговых социологических исследований, проводимых социологическими центрами, с результатами и рекомендациями научных исследований.

Результаты освоения дисциплины «Управление социальной сферой» достигаются за счет использования в процессе обучения традиционных и инновационных методов и технологий формирования общекультурных и профессиональных компетенций в тесной взаимосвязи с изучением других дисциплин. Учебным планом бакалаврской подготовки предусматриваются:

лекционные занятия с использованием демонстрационных материалов с помощью компьютеров и проекторов;

практические занятия в форме разбора конкретных ситуаций, сложившихся в отраслях социальной сферы, в ходе которых планируются обсуждение вопросов темы, выступление с докладами, сообщениями, презентациями, индивидуальный опрос, дискуссия, выработка сценариев развития ситуации;

#### **Требования к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на листах А4. Контрольная работа состоит из 2 вопросов.

Страницы работы должны быть пронумерованы, и на каждой из них оставлены поля размером 3 см для левой границы, 2 см для верхней и нижней границ, 1,5 см для правой границы замечаний и предложений рецензента.( шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5) В конце работы приводят список использованной литературы, ставят подпись и дату выполнения.

Выполненное в полном объеме контрольное задание высылается на рецензирование. Проверенное задание с отметкой рецензента высылается обучающемуся. Если контрольное задание не допущено к собеседованию, то обучающийся дорабатывает его в соответствии с замечаниями. При этом должен быть полностью сохранен исходный текст, рецензия и замечания преподавателя на полях.

Методика подбора темы контрольной работы проста: ключевой здесь является последняя цифра Вашего шифра. Например, если Ваш шифр заканчивается семёркой, то Вы можете выбрать **одну из трёх тем**: 7-ю, 17-ю или 27 –ю.

Для проверки того, насколько глубоко обучающимся усвоены ключевые положения темы, проводится **устное** собеседование. На собеседование, как правило, выносятся вопросы, сформулированные преподавателем в рецензии на контрольную работу.

#### **Тематика контрольных работ**

1. Методологические основания рассмотрения социальной сферы и социального управления.
2. Социальная сфера, ее содержание.
3. Необходимость управления социальной сферой.
4. Особенности управления социальной сферой.
5. Концепции, подходы к социальному управлению.
6. Базовые процессы управления социальной сферой.
7. Нормативно-правовая база управления социальной сферой.
8. Социальная защита населения.
9. Социальная поддержка населения.

10. Социальная помощь.
11. Социальное страхование.
12. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.
13. Субъекты, уровни управления социальной сферой, связи между ними.
14. Методы и механизмы реализации социального управления.
15. Социальные гарантии.
16. Социальные нормы и стандарты.
17. Показатели социального положения и развития.
18. Социальное программирование как важный метод управления социальной сферой.
19. Целевые программы как продукт программирования.
20. Структура и порядок создания программы.
21. Содержание эффективности социального управления.
22. Показатели эффективности деятельности субъектов управления.
23. Регулирование рынка труда, концепция занятости, социальное партнерство.
24. Изменение дифференциации доходов.
25. Молодежная политика.
26. Политика в области образования.
27. Управление здравоохранением.
28. Культурная политика.
29. Политика в области физической культуры и спорта.
30. Политика в области социального страхования, пенсионного обеспечения.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1. Социальная сфера как объект управления**

Понятие социальной сферы общества. Подходы к определению социальной сферы и ее структуры. Макроуровень, мезоуровень и микроуровень социальной сферы. Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации, социальные институты, органы управления, социальная инфраструктура. Базовые концепции развития социальной сферы. Теория человеческого капитала. Концепции развития человека. Показатели и целевые ориентиры развития социальной сферы. Индекс развития человеческого потенциала.

##### **Тема 2. Социальное государство и социальная политика**

Понятийная база теории социальной политики. Типы социального государства в странах с рыночной экономикой и их эволюция. Модели социальной политики. Патерналистская и либеральная модели. Общеευропейская модель социальной политики.

##### **Тема 3. Российская социальная политика: теория и практика**

Субъекты российской социальной политики. Цели и направления российской государственной социальной политики. Основные социальные гарантии. Экономическая база социальной политики. Инструменты государственной социальной политики. Государственные минимальные социальные стандарты. Муниципальная социальная политика в России. Компетенции муниципальных образований в социальной сфере.

##### **Тема 4. Управление системой здравоохранения**

Здравоохранение как область социальной сферы общества. Концепция развития здравоохранения и медицинской науки в Российской Федерации. Приоритетный национальный проект «Здоровье». Создание системы обязательного медицинского страхования. Организация государственной, муниципальной и частных систем здравоохранения. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Программы государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Основы обязательного медицинского страхования.

### **Тема 5. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов**

Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Сущность и структура социальной защиты. Направления развития социальной защиты в современной России. Основные направления регулирования миграционных процессов.

### **Тема 6. Управление системой образования**

Образование как часть социальной сферы. Задачи и функции образовательных систем в современном обществе. Основные направления модернизации национальных систем высшего образования в соответствии с Болонской декларацией. Основные направления реформирования системы образования в процессе трансформации российского общества. Приоритетный национальный проект «Образование». Управление системой образования. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования. Негосударственные образовательные учреждения. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями.

### **Тема 7. Управление в сфере культуры**

Понятие культуры. Культура как отрасль социальной сферы. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Особенности управления в области культуры. Культурная деятельность, культурные ценности и культурные блага как предмет управления в сфере культуры. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области культуры. Программы, задачи и методы развития культуры.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

### **Виды образовательных технологий**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Форма проведения</b>
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма-решение конкретных психологических задач с использованием теоретических и практических заданий, изучение методов психологического исследования, проведение индивидуально-личностных и групповых исследований
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам написания модульного бланочного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания рефератов и эссе, защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов и работы обучающегося во время проведения тренинга, коллоквиума, дискуссии, дебатов, выполнения разноуровневых заданий – тренинг, коллоквиум, дискуссия, дебаты, разноуровневые задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Риторика».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление социальной сферой»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Количество оценочных средств
1	Социальная сфера как объект управления	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	7 4 2
2	Социальное государство и социальная политика	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	8 4 3
3	Российская социальная политика: теория и практика	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	9 4 4
4	Управление системой здравоохранения	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	3 4 3
5	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	6 4 5
6	Управление системой образования	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-	4 5 4

			ориентированные задания	
7	Управление в сфере культуры	ОПК-1, ПК-3, ПК-23	Тесты Вопросы к зачёту Компетентностно-ориентированные задания	3 4 3

## 6.2. Перечень вопросов для зачета (ОПК-1, ПК-3, ПК-23)

1. Социальная сфера как объект исследования и управления.
2. Показатели и целевые ориентиры развития социальной сферы.
3. Становление институтов управления в социальной сфере.
4. Особенности управления в социальной сфере.
5. Формирование концепции социального государства.
6. Типы социального государства.
7. Субъект, объект и предмет социальной политики.
8. Модели социальной политики.
9. Субъекты российской социальной политики.
10. Цели и направления российской государственной социальной политики.
11. Инструменты государственной социальной политики.
12. Муниципальная социальная политика в России.
13. Здравоохранение как область социальной сферы общества.
14. Государственная политика в сфере здравоохранения.
15. Основы обязательного медицинского страхования.
16. Модернизация и развитие здравоохранения.
17. Формирование института социальной защиты и социального обеспечения.
18. Сущность и структура социальной защиты
19. Направления развития социальной защиты в современной России.
20. Основные направления регулирования миграционных потоков.
21. Достоинства и недостатки советской системы образования.
22. Система образования современной России.
23. Тенденции и проблемы развития образования в современной России.
24. Реформирование системы образования в России и мире.
25. Муниципальное управление образованием.
26. Особенности управления в области культуры.
27. Модели и специфика государственного регулирования сферы культуры.
28. Современная российская государственная политика в сфере культуры.
29. Управление сферой культуры в муниципальном образовании.

## 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
-----------------------------	---------------------	----------------------------------

<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p><b>знает</b> - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; <b>умеет</b> - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно <b>владеет</b> терминологией из различных разделов курса</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); компетентностно-ориентированные вопросы(9-10 баллов); вопросы к зачету ( 36-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p><b>знает</b> - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора; <b>умеет</b> - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; <b>владеет</b> терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); компетентностно-ориентированные вопросы (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p><b>знает</b> - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; <b>умеет</b> - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; <b>владеет</b> - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); компетентностно-ориентированные вопросы (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»</p>	<p><b>не знает</b> значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; <b>умеет</b> - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; <b>не владеет</b> терминологией</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); компетентностно-ориентированные вопросы (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

1. Жильцов, Е.Н. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 с. — [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61076>

### 7.2 Дополнительная учебная литература

2. Социальная политика : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс]/Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AB320740-3AC7-4F60-B4EC-E9B50032A880>

3. Социальная политика : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс]/Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AB320740-3AC7-4F60-B4EC-E9B50032A880>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)

3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)

6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)

7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)

11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)

12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)

13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)

14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)

15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)

#### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Трунова С.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Управление социальной сферой». –Мичуринск, 2023

#### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных</p>

			(муниципальных) активов; ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	--	--

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Управление социальной сферой»

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.э.н. \_\_\_\_\_ Трунова С.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. \_\_\_\_\_ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 10 от 22 мая 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 10 от 23 июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 11 от 25 июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 9 от 01 июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 11 от 14 июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления: протокол № 8 от 11 марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 09 от 18 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 08 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 9 от 17 апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования